



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - DELCO
FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES

cadastro / renovação

atualização

RAZÃO SOCIAL

NOME FANTASIA

CNPJ

ENDEREÇO (rua, avenida, etc)

BAIRRO

CIDADE

UF

()

TELEFONE

HOME PAGE

E-MAIL

1 -	_____	Tel.:	_____
2 -	_____	Tel.:	_____
3 -	_____	Tel.:	_____

CONTATOS

Documentação necessária para cadastro / renovação / atualização

- 1 - cópia do Contrato Social e suas alterações;
- 2 - cópia do cartão do CNPJ;
- 3 - cópia da Inscrição Estadual e Municipal;
- 4 - cópia da Certidão Negativa de Débito (Federal, Estadual com sua resolução e Municipal);
- 5 - cópia da Certidão de Dívida Ativa do Estado;
- 6 - prova de regularidade relativa a Seguridade Social (INSS);
- 8 - prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 9 - cópia do Alvará de localização;
- 10 - cópia da Certidão de Falência;
- 11 - cópia da Declaração Oficial da Comarca, indicando os Cartórios ou Offícios de Registros que controlam a distribuição de Falência e Concordata;
- 12 - cópia do Balanço Patrimonial;
- 13 - cópia da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT);
- 14 - cópia do registro no CREA da empresa (empresas da área de construção civil e engenharia);
- 15 - cópia do registro no CREA do responsável técnico;
- 16 - cópia do certificado de registro na ANVISA (empresas da área de saúde)

Observações

- * dar entrada junto ao **PROTOCOLO MUNICIPAL**, com todas as folhas **autenticadas em cartório**, exceto os documentos extraídos pela **INTERNET**;
- * a falta de qualquer dos documentos exigidos acima, impedirá o cadastramento;
- * o cadastro terá validade por 12 (doze) meses.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA

Rua Campo de Albacora, 75 - Loteamento Atlântica

Rio das Ostras - RJ - Brasil - CEP: 28895-664 - www.riodasostrs.rj.gov.br

Tel: (22) 2771-6404

